

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD**  
**van 18 november 2024**  
**OPENBARE ZITTING**

**AANWEZIG**

Robert De Lille – voorzitter

Frédéric Petit – burgemeester

Béatrice Bernard, Murielle Jaubert, Fabienne Mineur-Boucau, Dominique Matthys-Reyniers, Jérôme Delcourt – schepenen

Jan Walraet, Jean-Pierre Butaye, Marie Paquot, Jean Crêvecoeur, Olivier Mingers, Alexandre Franck, Wim Peeters, Bernadette De Broux-Vervloet, Michel Lievens, Anne Bens-Sterkmans, Ronald Probst – raadsleden

Geert Raymaekers – algemeen directeur

**VERONTSCHULDIGD**

Stéphane Bodart, Geraldine Lamoureux – raadsleden

**AFWEZIG**

Zeynep Gorgu, Mikaël Hosseini, Emmanuel Froidbise – raadsleden

- OZ.1. Cel secretariaat ondersteunende diensten. Notulen en zittingsverslag openbare zitting gemeenteraad 21 oktober 2024. Goedkeuring.**
- OZ.2. Financiële dienst. Besluit gouverneur goedkeuring jaarrekening 2023. Kennisname.**
- OZ.3. Financiële dienst. Resultaten samenwerkingsovereenkomst met IGO Leuven voor aanduiding aanwijzend schatter in het kader van de actualisatie van het kadastraal inkomen. Kennisgeving.**

De heer Delcourt licht het punt toe.

Hij wijst op de netto-meerinkomsten vanaf 2027.

Op vraag van de heer Butaye geeft hij aan dat er geen behoefte bestaat aan een vervolgoopdracht, gezien de hiermee verbonden uitgaven niet opwegen tot de mogelijke meerinkomsten.

**OZ.4. Financiële dienst. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025. Vaststelling.**

De heer Delcourt licht het punt toe.

Hij wijst op de hoge investeringsvoorzieningen, die leiden tot een laag beschikbaar resultaat.

In de realiteit zal het investeringsritme echter meer gefaseerd zijn.

**OZ.5. Afdeling burgerzaken. Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken van 28 mei 2018, aangepast bij gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2019, 27 april 2020, 19 december 2022 en 18 november 2024. Beslissing.**

Mevrouw Bernard licht het punt toe.

De heer Peeters stelt dat het "wringt" dat inwoners moeten betalen voor een prestatie die door de overheid verplicht wordt.

**OZ.6. Cel beleid. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes. Beslissing.**

**OZ.7. Cel beleid. Vaststelling mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van Haviland op 27 november 2024. Beslissing.**

**OZ.8. Algemeen directeur. Gecoördineerde rechtspositieregeling van het personeel. Goedkeuring.**

**OZ.9. Algemeen directeur. Organogram/personeelsformatie. Aanpassing. Goedkeuring.**

**OZ.10. Financiële dienst. Lastvoorwaarden en gunningswijze voor de aankoop van vier aanhangwagens. Goedkeuring.**

**OZ.11. Cel beleid. Organisatie en kostenraming muziek- en natuurklassen - Franstalige gemeentelijke basisschool "Het Hoeveke" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

De raadsleden verklaren zich akkoord met het voorstel om de punten 11 tot 19 in één enkele stemming te behandelen.

Mevrouw Sterkmans geeft aan op haar honger te blijven zitten wat de vraag betreft, die ze in de commissie gesteld had met betrekking tot de berekening van de maximumfactuur.

**OZ.12. Cel beleid. Organisatie en kostenraming hoeveklassen - Franstalige gemeentelijke basisschool "Het Hoeveke" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

**OZ.13. Cel beleid. Organisatie en kostenraming zeeklassen - Franstalige gemeentelijke basisschool "Het Hoeveke" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

**OZ.14. Cel beleid. Organisatie en kostenraming bosklassen - Franstalige gemeentelijke basisschool "Het Hoeveke" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

**OZ.15. Cel beleid. Organisatie en kostenraming bergklassen - Franstalige gemeentelijke basisschool "Het Hoeveke" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

**OZ.16. Cel beleid. Organisatie en kostenraming patrimoniumklassen- Franstalige gemeentelijke basisschool "Het Hoeveke" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

**OZ.17. Cel beleid. Organisatie en kostenraming natuurklassen - Nederlandstalige gemeentelijke basisschool "De Letterbijter" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

**OZ.18. Cel beleid. Organisatie en kostenraming hoeveklassen - Nederlandstalige gemeentelijke basisschool "De Letterbijter" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

**OZ.19. Cel beleid. Organisatie en kostenraming bosklassen - Nederlandstalige gemeentelijke basisschool "De Letterbijter" - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.**

**OZ.20. Afdeling vrije tijd. Aanpassing terbeschikkingstelling cafetaria Sportpleinstraat. Goedkeuring.**

De heer Delcourt licht het punt toe.

**OZ.21. Afdeling vrije tijd. Aanpassing terbeschikkingstelling voetbalterreinen Sportpleinstraat. Goedkeuring.**

De heer Delcourt licht het punt toe.

**OZ.22. Dienst omgeving. Akte kosteloze grondafstand. Goedkeuring.**

Mevrouw Matthys licht het punt toe.

**OZ.23. Algemeen directeur. Aankoop gebouwen Sterrenveld 27-28. Beslissing.**

Het punt is verdaagd.

**OZ.24. Cel wonen. Beheersovereenkomst inzake restauratie en beheer Klein Religieus Erfgoed. Goedkeuring.**

De heer Petit licht het punt toe.

Hij bevestigt dat de restauratie met een aanzienlijke kost gepaard gaat, maar dit ook een kwestie van respect voor het erfgoed betreft.

Hij wijst er ook op dat de geplande restauratie van de Sint-Pieterskerk niet doorgaat, terwijl de gemeente hier normaal had moeten tussenkomen à rato van 15% van de kosten.

Het budget dat hiervoor uitgetrokken werd, kan aangewend worden voor de restauratie van de kapellen.

Hij leest ook de brief van de koning voor.

De heer De Lille wijst er op dat de bouwpromotor van het project-Kloostertuin gelast werd met de restauratie.

De heer Petit bevestigt dat er in dit verband met de firma Van Looy een dading werd afgesloten.

De heer Walraet wijst er op dat de kapel onderaan de Vosberg zich eveneens in een zeer slechte staat bevindt en stelt voor deze op te nemen in de lijst van kapelletjes die nog moeten onderzocht worden.

De heer Lievens wijst op de aanzienlijke kostprijs van het project.

De heer Petit bevestigt dat het om een belangrijk bedrag gaat, maar wijst eveneens op het respect voor het erfgoed.

De heer Lievens maakt gewag van een investering van 500 euro per praktiserende katholiek in de gemeente.

De heer Walraet stelt dat het een foutieve redenering betreft en het hier handelt om bouwkundig erfgoed.

De heer Probst informeert naar de toestand van de Sint-Pieterskerk.

De heer Petit stelt dat dit dossier in handen ligt van de kerkfabriek en het restauratieproject blijkbaar niet meer actueel is.

De heer Butaye informeert naar het onderscheid in de subsidies.

**OZ.25. Dienst omgeving. Sint-Hubertuslaan, Lilaslaan en Hortensiaslaan (2024.122.S\_2024067316). WE/21-04. Goedkeuring zaak der wegen in het kader van een omgevingsvergunningsaanvraag.**

Mevrouw Matthys licht het punt toe.

De heer Butaye geeft aan dat een aantal omwonenden ongerust zijn en informeert naar het verder traject.

Mevrouw Matthys stelt dat het college nog wijzigingen kan aanbrengen aan het bovenbouwgedeelte.

De heer Probst informeert naar het overleg met de buurtbewoners en de facilitering hierin door het bestuur. Mevrouw Matthys geeft aan dat er een informatievergadering werd georganiseerd, dat er een aantal opmerkingen geformuleerd werden en hier deels ook aan tegemoet gekomen werd. Zij wijst ook op de aanwezigheid van de ontwerper op een eerdere commissievergadering.

**OZ.26. Afdeling grondgebiedzaken. Riopact. Ontkoppelingswerken riolering en heraanleg Sint-Hubertuslaan, Hortensiaslaan en Lilaslaan. Kostenaandeel gemeente. (WE/21-04). Goedkeuring.**

Mevrouw Matthys wijst op de belangrijke subsidie van de VMM en het beperkte aandeel van de gemeente in de totale investering.

**OZ.27. Afdeling grondgebiedzaken. Riopact. Ontkoppelingswerken riolering en heraanleg Sint-Hubertuslaan, Hortensiaslaan en Lilaslaan. Realisatie door verwerving en affectatie. Principiële goedkeuring (WE/21-04). Beslissing.**

De heer Petit licht het punt toe.  
Hij stelt dat de verwervingen noodzakelijk zijn.

De heer Peeters geeft aan dat er oorspronkelijk geen sprake was van verwervingen, terwijl dit nu plots wel het geval is.

De heer Petit en de algemeen directeur geven aan dat er sprake is van nutsleidingen onder private percelen en dit geen situatie is die bestendig mag blijven.

**OZ.28. Cel milieu/ecologische transitie. Zelfevaluatie door de Advies- en Participatieraad voor Ecologische Transitie. Kennisname.**

Mevrouw Mineur licht het punt toe.

**OZ.29. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Knack of the NAC.'**

Mevrouw Matthys bevestigt dat het lichtje van de lift nog niet hersteld is. Zij geeft aan dat er op 12 en 13 november bijkomende werken gebeurden in het kader van de wateroverlastproblematiek en het resultaat daarvan nu opgevolgd wordt. Zij bevestigt ook dat er tegen het einde van de maand een duidelijke tijdslijn volgt met betrekking tot de concessie van het voormalig gemeentehuis.

**OZ.30. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Volmachten.'**

De heer Petit bevestigt geen cijfers te kunnen geven met betrekking tot het aantal volmachten, gezien deze gegevens enkel werden genoteerd in de PV's van de stembureaus, die aan de gouverneur werden bezorgd in

verzegelde omslag. In het PV van het hoofdbureau worden deze gegevens niet vermeld. Naar de toekomst toe zal de voorzitters van de stembureaus wel gevraagd worden dit cijfer te noteren.

**OZ.31. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Von Guten zu viel.'**

De heer De Lille wijst er op dat de volgende legislatuur een aanpassing kan doorvoeren in het licht van het huishoudelijk reglement.

De heer Petit wijst er van zijn kant op dat het aantal commissies reeds werd herleid van 6 naar 3 en het samenvallen van de commissies nu ook voortvloeide uit het feit dat er een feestdag in het spel was. Ook hij bevestigt dat de nieuwe legislatuur wijzigingen kan aanbrengen in de organisatie van de commissies.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Geert Raymaekers

Robert De Lille