

ZITTINGSVERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD
van 24 juni 2024
OPENBARE ZITTING

AANWEZIG

Robert De Lille – voorzitter

Frédéric Petit – burgemeester

Béatrice Bernard, Murielle Jaubert, Fabienne Mineur-Boucau, Dominique Matthys-Reyniers, Jérôme Delcourt – schepenen

Jan Walraet, Jean-Pierre Butaye, Marie Paquot, Olivier Mingers, Stéphane Bodart, Alexandre Franck, Wim Peeters, Geraldine Lamoureux, Bernadette De Broux-Vervloet, Michel Lievens, Mikaël Hosseini, Emmanuel Froidbise, Ronald Probst – raadsleden

Geert Raymaekers – algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD

Zeynep Gorgu, Anne Bens-Sterkmans – raadsleden

AFWEZIG

Jean Crêvecoeur – raadslid

OZ.1. Cel secretariaat ondersteunende diensten. Notulen en zittingsverslag openbare zitting gemeenteraad 27 mei 2024. Goedkeuring.



Alexandre Franck, Raadslid, vervoegt de zitting.



OZ.2. Cel secretariaat ondersteunende diensten. Raadslid Robert De Lille. Toegevoegd punt: 'Wijziging in de planning voor de gemeenteraden van 2024'. Goedkeuring.

De heer Walraet herinnert aan zijn eerdere interpellatie.

De algemeen directeur wijst op het ontbreken van een decretale basis wat de vaststelling van data van raadszittingen door de gemeenteraad betreft. De algemeen directeur herinnert aan de inspanningen die sinds 2018 geleverd werden inzake het respecteren van de decretale verplichtingen qua aantal zittingen, het aanreiken van een (niet-verplichte, noch bindende) kalender, het faciliteren van de voorbereiding van de vergaderingen middels implementatie van Meeting.net en Meeting.mobile en het stipt publiceren van de vergaderingen middels Meeting.burger. Hij wijst er op dat er enerzijds kritiek komt op agenda's die onvoldoende gestoffeerd zijn om een samenroeping te verantwoorden en er anderzijds ook kritiek komt op

het schrappen van een vergadering op basis van onvoldoende gestoffeerde agenda's. Hij verzet zich tegen het schetsen van een beeld van een administratie die er niet in slaagt dossiers af te ronden, alsof dit een keuze is van de administratie.

De heer Walraet stelt dat het college van burgemeester en schepenen de beslissing niet mag nemen in de plaats van de gemeenteraad.

De heer Delcourt vraagt de nodige flexibiliteit in het kader van het dossier van de Sportpleinstraat en stelt voor nog even te wachten wat de vaststelling van de bijkomende datum betreft.

De heer De Lille ziet geen meerwaarde in het uitstellen van de beslissing, gelet op de voorbereidingen die gepaard gaan met de organisatie van een zitting.

De heer Delcourt pleit in eerste instantie voor efficiëntie. De heer Delcourt stelt, bij wege van amendement, voor om een bijkomende datum binnen 2 weken voor te stellen aan de raadsleden.

De heer Petit geeft aan dat de voorgestelde wijziging van 16 september naar 23 september wel gehandhaafd blijft.

OZ.3. Cel secretariaat ondersteunende diensten. Vernietigingsbesluiten collegebeslissingen. Kennisname.

De heer Petit licht het punt toe. Hij geeft aan verbaasd te zijn, om dat eenzelfde beslissing van de Vlaamse overheid nog maar recent vernietigd werd door de Raad van State. Hij bevestigt dat het college van burgemeester en schepenen een raadsman heeft aangesteld.

De heer Walraet stelt dat het verschil tussen de Raad van State en het Arbitragehof niet gekend is.

De heer Butaye informeert of het standpunt van de burgemeester ook gepubliceerd wordt op de website, naast de vernietigingsbeslissingen.

De heer Petit stelt dat er van zijn standpunt melding wordt gemaakt in de notulen.

De heer Walraet betwist de stellingname van de heer Butaye inzake het (niet-)politiek handelen van de Raad van State.

OZ.4. Cel beleid. Jaarlijks rapport organisatiebeheersing 2023. Kennisname.

De algemeen directeur licht het rapport toe.

De heer Peeters informeert naar de tevredenheid van de algemeen directeur en de verdere prioriteiten.

De algemeen directeur geeft aan dat verdere stappen nodig blijven en stelt dat de uniformisering van werkprocessen van de gemeente en het ocmw zijn inziens prioritair zijn.

OZ.5. Algemeen directeur. Organogram/personneelsformatie. Aanpassing. Goedkeuring.

OZ.6. Cel secretariaat ondersteunende diensten. Jaarverslag 2023 Kennisname.

OZ.7. Cel beleid. Concessie Vosberg kinderopvang. Goedkeuring.

De heer Petit geeft aan dat er in de commissie voorgesteld werd het punt uit te stellen.
Hij bevestigt dat niet alle elementen al finaal uitgewerkt zijn en het dossier anderzijds enkel betrekking heeft op het project van de kribbe.
Stemming uitstel: 20 ja

OZ.8. Financiële dienst. Vaststelling jaarrekening van de gemeente en het OCMW voor het boekjaar 2023. Goedkeuring.

De heer Delcourt licht de rekening toe. De rekening sluit af met een bonus van 4 miljoen euro.
De heer Delcourt wijst in dit verband ook op de vertraging inzake de geplande investeringen.

De heer Froidbise wijst ook op de ontvangsten, voortvloeiend uit de vervroegde storting van de aanvullende personenbelasting.

De heer Froidbise stelt vast dat er nog 26 miljoen euro op de rekening staat en vraagt zich af of de fiscaliteit niet te zwaar is in vergelijking met de behoeften van de inwoners.

De heer Delcourt bevestigt de gezonde financiële situatie. Op termijn zal een daling van de aanslagvoeten in overweging genomen worden, maar hij wijst er op dat er momenteel nog een aantal belangrijke investeringen op de planning staan: de nieuwe loods, de sportinfrastructuur, werken aan straten en voetpaden, uitvoering van het mobiliteitsplan. Hij wijst er ook op dat de aanslagvoeten inzake onroerende voorheffing tot de laagste in Vlaanderen behoren en deze inzake aanvullende personenbelasting zich op het gemiddelde niveau in Vlaanderen situeren en acht het aangewezen te wachten om een belastingverlaging door te voeren.

De heer Petit treedt de heer Delcourt bij. Hij bevestigt dat er nog veel uitdagingen in het meerjarenplan zitten en alles gerealiseerd moet kunnen worden en het daarom te vroeg is om over belastingverlagingen te praten.

De heer Delcourt wenst bijkomend ook zekerheid over de evolutie van de autofinancieringsmarge.

De heer Froidbise vreest dat het geld nu te snel uitgegeven wordt en ondersteunt deze stelling op basis van de uitgaven voor erelonen.

De heer Delcourt is zelf van oordeel dat we eerder te traag investeren en wijst in dit verband ook op het dossier van de Sportpleinstraat. De realisatie van de nieuwe infrastructuur zou leiden tot een daling van de energie-, onderhouds- en herstellingskosten.

OZ.9. Financiële dienst. Jaarrekening 2023: Kerkfabriek Sint-Jozef. Kennisname.

De heer Petit licht de cijfers toe.

De heer Butaye wijst er op dat de parochiezaal regelmatig gebruikt wordt en ze vernieuwd zou moeten worden. Hij informeert naar de vrijheid terzake van de kerkfabriek.

De heer Petit wijst er op dat het gebouw eigendom is van de gemeente en dit tot de verantwoordelijkheid van de gemeente behoort.

De heer Peeters stelt dat de kerkfabriek zich bezig houdt met het geestelijke en de vereniging voor parochiale werken met het wereldlijke. Het beheer van de parochiezaal zou dan ook door de VPW moeten gebeuren.

De heer Petit zal dit laten nakijken.

OZ.10. Financiële dienst. Jaarrekening 2023 van Sint-Pieter en Sint-Michiel. Kennisname.

OZ.11. Cel beleid. Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 mei 2024 houdende vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers van de gemeente voor deelname aan de gewone algemene vergadering van Interza op 19 juni 2024. Bekrachtiging.

De heer Peeters verwijst naar de oorspronkelijke brief van Interza, gedateerd 30 april. Hij is van oordeel dat er geen respect is voor de gemeenteraadsleden.

De heer Froidbise informeert, in het licht van de cijfers in verband met pensioenvoorzieningen, naar de stand van zaken bij Haviland.

De heer Delcourt geeft aan hieromtrent geen verder nieuws ontvangen te hebben.

OZ.12. Cel beleid. Schoolvakanties gemeentelijke basisscholen - schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.

OZ.13. Cel beleid. Personeelsformatie en aanwending lestijden ten laste van het schoolbestuur - Nederlandstalige gemeentelijke basisschool "De Letterbijter" - Schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.

OZ.14. Cel beleid. Personeelsformatie en aanwending lestijden ten laste van het schoolbestuur - Franstalige gemeentelijke basisschool Het Hoeveke - Schooljaar 2024-2025. Goedkeuring.

OZ.15. Cel beleid. Aanpassing algemeen politiereglement. Beslissing.

De heer Petit geeft mee dat er, op voorstel van de gemeente Kraainem, nu een permanente evaluatie van het politiereglement plaatsvindt. Hij stelt dat de politieraadsleden gecontacteerd mogen worden om voorstellingen tot aanpassing te formuleren, in een dynamisch proces.

OZ.16. Afdeling vrije tijd. Terbeschikkingstelling cafetaria Sportpleinstraat. Goedkeuring.

De heer Delcourt bevestigt de aanpassing van de duurtijd en de verschuldigde vergoeding.

OZ.17. Afdeling vrije tijd. Terbeschikkingstelling voetbalterreinen Sportpleinstraat 20. Goedkeuring.

OZ.18. Afdeling vrije tijd. Verhuurreglement gemeentelijke basisschool "De Letterbijter". Beslissing.

OZ.19. Afdeling grondgebiedzaken. Bouwen van een werkliedenisloods (GB/20-04) - Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring.

Mevrouw Matthys deelt de detailcijfers mee. Het gebouw wordt geraamd op 2.796.000 euro en de omgevingsaanleg op 1.285.000 euro. Per m² bedraagt de kostprijs 2.699 euro voor de footprint van het gebouw (1.036 m²), 1.708 euro voor de gebouwoppervlakte inclusief verdiepingen (1.637 m²) en 228 euro voor de omgevingsaanleg (5.617 m²).

De heer Froidbise informeert of er contact was met de gemeente Kraainem, waar er ook behoefte bestaat aan een nieuwe loods.

Mevrouw Matthys wijst op de dringende nood voor het eigen personeel.

De heer Froidbise informeert of er dan geen interesse was om samen te werken.

De heer Petit geeft aan dat de plannen berekend zijn op basis van de behoefte van de eigen gemeente. Hij ziet geen reden om samen te werken.

Mevrouw Matthys wijst er op dat de uitgave al lang gebudgetteerd is en er nu niet meer op teruggekomen kan worden.

De heer Probst gewaagt van een voldongen feit. Hij stelt dat de vraag nochtans ook gesteld werd naar aanleiding van de aanstelling van de ontwerper en stelt vast dat het gesprek met de gemeente Kraainem blijkbaar niet gevoerd werd.

De heer Petit acht dit tijdverlies.

OZ.20. Afdeling grondgebiedzaken. Aanstellen van een ontwerper voor de uitbreiding van de gemeentelijke begraafplaats (PROJ/23-02) - Lastvoorwaarden en gunningswijze. Goedkeuring.

De heer Petit wijst op de hoge ambities en de noodzaak rekening te houden met het klimaatactieplan. Hij acht de inzet van een deskundige ontwerper daarom ook nodig.

De heer Probst betreurt het ontbreken van een raming van de kostprijs van het project zelf.

OZ.21. Afdeling grondgebiedzaken. Aanstellen van GAS ambtenaren (2.19.4.5). Goedkeuring.

OZ.22. Cel milieu/ecologische transitie. Projectvereniging 'Erfgoed Brabantse Kouters' – Activiteitenverslag, jaarrekening, planning en begroting van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters - (OMV/6.1). Beslissing.

De heer Froidbise stelt niet op de hoogte te zijn van dit project en de wijze van werken.

Mevrouw Mineur geeft aan dat het een intergemeentelijke vereniging betreft, waarvoor het gewest en de deelnemende gemeenten een werkingsbijdrage betalen.

Op vraag van de heer Froidbise stelt de heer Petit dat de regelgeving Vzw's gevolgd wordt.

OZ.23. Cel milieu/ecologische transitie. Huishoudelijk reglement hondenuitloopzone "Lange Eik". Goedkeuring.

OZ.24. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Knack of the NAC.'

Mevrouw Matthys deelt mee dat de voorbereiding van de definitieve oplevering zo goed als klaar is. De melding inzake fiberaansluiting en toegankelijkheid van de wachtbuizen wordt nagekeken. Wat de concessie van het Kasteeltje betreft deelt ze mee dat 1 offerte werd ingediend. Deze wordt momenteel nagekeken door Horeca Partners.

De heer Peeters vraagt naar het overzicht van openstaande punten in het kader van de definitieve oplevering.

De heer Probst stelt dat er vorige gemeenteraad sprake was van 5 offertes.

Mevrouw Matthys antwoordt dat het om een ongelukkige miscommunicatie met de dienst ging.

De heer Probst informeert naar de verdere planning.

Mevrouw Matthys deelt mee dat er zo snel mogelijk beslist wordt.

De heer De Lille wijst op de verplichtingen met betrekking tot de overheidsopdrachtenregelgeving.

OZ.25. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Opvolging sportplein.'

De heer Delcourt deelt mee dat het dossier opnieuw ingediend werd, met een aantal aanpassingen in functie van de opmerkingen van de provinciale omgevingsambtenaar.

OZ.26. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Fiber.'

Mevrouw Matthys deelt mee dat de werken ver gevorderd zijn en een aanzienlijke bankwaarborg opgelegd werd.

De algemeen directeur wijst op de bepalingen van het typebestek 250. De door de gemeente opgelegde herstellingswerken dienen daaraan te beantwoorden.

OZ.27. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Stemmingen.'

De algemeen directeur wijst er op dat de resultaten van de stemmingen wel degelijk correct genoteerd werden, maar er – door de snelheid van stemmen en het afwisselend stemgedrag – niet voor elk gemeenteraadslid het individueel stemgedrag genoteerd kon worden ter zitting. De algemeen directeur geeft aan dat notuleerders geen robotten zijn.

De heer Peeters pleit voor een videoverslag.

OZ.28. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Zittingsverslag.'

De algemeen directeur bevestigt de verschillende werkwijze wat het Nederlandstalig en het Franstalig luik betreft, maar dat dit gebonden is aan de softwareleverancier. De algemeen directeur geeft aan dat een oplossing er in kan bestaan de formulering van de knop “notulen” in het Nederlandstalig luik aan te passen naar “notulen/zittingsverslag”. Dit vermijdt programmeerkosten. Dit wordt als een goede oplossing gezien.

OZ.29. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Stemcomputers op proef.'

De heer Petit stelt dat beide rusthuizen voor 80 tot 90% van de bewoners ziektebriefjes aanreiken, zelfs voor rusthuisbewoners die niet ingeschreven zijn in Wezembeek-Oppem of niet kiesgerechtigd zijn. Proefopstellingen werden daarom ook niet gepland. Voor de gemeenteraadsverkiezingen blijft het te bekijken.

De heer Walraet zal zijn collega's er op aanspreken.

OZ.30. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Kinderopvang.'

Mevrouw Bernard deelt mee geen nieuws te hebben. Zij hoopt dat de Vlaamse regering bijkomende plaatsen zal creëren en subsidiëren.

De heer Froidbise informeert naar de bestemming van de handelsruimte naast het notariaat.

Mevrouw Bernard deelt mee hierover geen informatie te hebben ontvangen.

OZ.31. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Voetpaden en wegmarkeringen.'

Mevrouw Mineur wijst op de aanzienlijke vertragingen bij de leverancier, ingevolge het langdurige slechte weer.

De heer Peeters wijst op de juridische aansprakelijkheid van de gemeente.

OZ.32. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Scholen en woonomgeving.'

Mevrouw Mineur deelt mee dat de inrichting van een woonerf niet mogelijk is voor alle schoolomgevingen. Zij geeft aan dat de veiligheid van de schoolomgevingen wel aangepakt wordt.

De heer Petit wijst er op dat de gemeente beschikt over een mobiliteitsplan en dit zal worden uitgevoerd. Wat de inrichting als woonerf betreft, wijst hij er op dat er terzake belangrijke restricties gelden, onder andere naar toegankelijkheid toe.

OZ.33. Cel secretariaat ondersteunende diensten. WOPlus. Toegevoegd punt: 'Zorgparkeerkaart.'

De heer Petit deelt mee dat er een vergadering plaatsgevonden heeft, waarop een akkoord bereikt werd rond een ontwerp van reglement, een sticker en de communicatie. Het blijft echter wachten op het standpunt van de gemeente Kraainem, de andere gemeenten binnen de eerstelijnszone waren al akkoord.

De voorzitter sluit de openbare zitting en geeft mogelijkheid tot het stellen van vragen.

OZ.34. Vraag en antwoord

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Geert Raymaekers

Robert De Lille